



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 489»**

(МБДОУ д/сад № 489)

В.Высоцкого ул., д. 21, Новосибирск, 630133

тел. (383) 240-91-12, ds_489_nsk@nios.ru

ИНН 5405112061/ КПП 540501001

Тел./факс (383) 240-91-12

ПРИНЯТО

На педагогическом
совете учреждения

Протокол № 2

от «1» 12 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с № 489

С.Г.Зорина
С.Г.Зорина

2023 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 489»**



г. Новосибирск



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 489»
(МБДОУ д/сад № 489)**

В.Высоцкого ул., д. 21, Новосибирск, 630133

тел. (383) 240-91-12, ds_489_nsk@nios.ru

ИНН 5405112061/ КПП 540501001

Тел./факс (383) 240-91-12

ПРИНЯТО

На педагогическом
совете учреждения
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с № 489

_____ С.Г.Зорина

"__" _____ 20__ г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 489»**



г. Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года,
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013г с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. № 1218,
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г,
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в ДОО, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Самообследование - процедура, которая проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

3.3. Заведующий дошкольным образовательным учреждением по решению педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.4. Председателем рабочей группы является заведующий дошкольным образовательным учреждением.

3.5. В состав рабочей группы включаются:

- представители администрации дошкольного образовательного учреждения;
- представители Педагогического совета ДОО, имеющие высшую категорию;
- представители первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения.

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7. В план проведения самообследования ДООУ включается:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления дошкольным образовательным учреждением, содержания и качества подготовки воспитанников детского сада, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. Основными требованиями к структуре и содержанию отчета являются: целостность, полнота информации и точность, убедительность аргументации, ясность и обоснованность выводов, связность и цельность текста отчета.

4.3. В отчет о результатах самообследования включается:

- **титульный лист;**
- **введение;**
- **раздел 2. Аналитическая часть, состоящая из следующих пунктов:**
 - Общая характеристика образовательного учреждения
 - Система управления организации
 - Оценка образовательной деятельности
 - Организации учебного процесса
 - Результаты оценки содержания и качества подготовки воспитанников
 - Оценка востребованности выпускников
 - Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса
 - Результаты оценки учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально - технической базы.
 - Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- **раздел 3. Информация о показателях деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;**
- **приложения** (объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте отчета, списки, таблицы, результаты анкетирования и др.).

4.4. Общими подходами к подготовке отчета о результатах самообследования являются:

- представление информации в сжатом виде;
- интерпретация представляемых данных;

- включение наглядности в тестовые страницы, представление большого объема цифровых данных в виде графиков, таблиц или диаграмм с соответствующими комментариями и (или) выводами;
- учет смыслового содержания информации при выборе вида диаграмм и общего стиля документа;
- описание конкретных результатов в каждом разделе, которых достигла дошкольная организации за отчетный период;
- четкая взаимосвязь между описанием задач, способов их решения и результатов.

4.5. В заключении каждого раздела (подраздела) отчета акцентируется внимание на выводах о сильных сторонах деятельности дошкольной организации по данному направлению, перспективах развития, выявленных затруднениях и способах их решения, о приоритетных задачах на следующий отчетный период.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения.

5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в ДООУ самообследования.

5.5. Отчет утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением и заверяется печатью.

5.6. Размещение отчета на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самобследовании ДООУ и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий дошкольным образовательным учреждением или уполномоченное им лицо.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.